

תקנון

האגודה למדעי התעופה והחלל בישראל (ע"ר)

Israel Society of Aeronautics and Astronautics

1. שם האגודה: "האגודה למדעי התעופה והחלל בישראל (ע"ר)" (להלן - "האגודה").
2. מטרות האגודה:
 - א. קידום הפעילות המקצועית בישראל במדעים, בהנדסה ובטכנולוגיה של האווירונאוטיקה והאסטרונאוטיקה ובחקר התעופה והחלל.
 - ב. הפצת מידע בישראל בשטחי ההנדסה, הטכנולוגיה ומדעי התעופה והחלל.
 - ג. קיום קשר ושיתוף פעולה עם גופים בינלאומיים באווירונאוטיקה ובאסטרונאוטיקה ובחקר התעופה והחלל.
3. מוסדות האגודה:

האסיפה הכללית
הוועד הארצי
ועדת ביקורת
4. חברות באגודה:

חברים באגודה יהיו אנשים הקשורים לשטחי התעופה והחלל ובעלי כישורים כמפורט להלן.
באגודה ארבעה סוגי חברים:

 - א. חבר כבוד (Honorary Member);
 - ב. חבר (Member);
 - ג. חבר נספח (Associate Member);
 - ד. חבר מתלמד (Student Member).
5. פירוט הכישורים הנדרשים לסוגי החברים באגודה:
 - א. "חבר כבוד" - אדם אשר על פי החלטת הוועד הארצי תוענק לו חברות כבוד, וזאת בשל תרומה מדעית, הנדסית ו/או טכנולוגית חשובה בתחום התעופה או בתחום חקר החלל בארץ או בעולם.
 - ב. "חבר" - אדם בעל אחד מארבעת הכישורים המפורטים להלן:
 - (1) מוסמך למדעים בהנדסת אווירונאוטיקה או אסטרונאוטיקה, מאוניברסיטה או מכון טכנולוגי מוכרים, שהוא בעל ניסיון של 3 שנים (לפחות) בשטח מדעי, הנדסי או טכנולוגי של התעופה ו/או החלל.
 - (2) בוגר מוסד אקדמי מוכר בשטחי ההנדסה ו/או המדע האחרים, שהוא בעל ניסיון של 5 שנים (לפחות) בענף מדעי, הנדסי או טכנולוגי של התעופה ו/או החלל.

- (3) חבר באגודה מקבילה בחו"ל.
(כגון : Associate Fellow of the R.A.S; Member of the A.I.A.A.).
- (4) בעל ותק של 15 שנה (לפחות) באחד המקצועות הקשורים בתעופה והחלל ושממלא בו תפקיד אחראי.
- ג. **"חבר-נספח"** - אדם בעל אחד משלושת הכישורים המפורטים להלן :
- (1) בוגר מוסד אקדמי מוכר בשטח הנדסי ו/או מדעי, הקשור בעבודתו לנושאי התעופה ו/או החלל.
- (2) איש צוות-אוויר בעל ניסיון תעופתי של 5 שנים (לפחות).
- (3) בעל ותק של 8 שנים (לפחות) באחד המקצועות הקשורים בתעופה ו/או החלל, והממלא בו תפקיד אחראי.
- ד. **"חבר-מתלמד"** - אדם בעל השכלה תיכונית, שעוסק באופן פעיל בתחומי המדע, הטכנולוגיה וההנדסה של התעופה והחלל, ו/או העוסק בלימוד מקצוע הקשור במדעי התעופה ו/או החלל במוסד אקדמי או בבית ספר טכני גבוה מוכר.
6. קבלת חברים לאגודה :
- כל מועמד לחברות באגודה יגיש, באמצעות טופס המקובל באגודה, בקשה להתקבל כחבר בצירוף המלצותיהם של שני חברים (כהגדרתם בסעיף 5. (ב) לעיל). הבקשה תובא לאישור הוועד הארצי.
7. הפסקת החברות באגודה :
- (1) ביוזמת החבר באמצעות הודעה בכתב שתופנה לוועד הארצי.
- (2) ביוזמת האגודה, בהחלטה פה אחד של הוועד הארצי ובאישורה של האסיפה הכללית השנתית ולאחר שניתנה לחבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו ומהטעמים הבאים :
- (א) החבר לא שילם לאגודה את המגיע לה ממנו.
- (ב) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
- (ג) החבר פועל בניגוד למטרות האגודה.
- (ד) החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
- (3) ביוזמת הוועד הארצי, במקרה שהחבר לא שילם את מס החבר במשך 3 שנים ברציפות ולאחר שניתנה לחבר התראה במכתב רשום שנשלחה לכתובתו האחרונה הידועה ולאחר שניתנה לחבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו. החבר יהיה רשאי לערער על החלטת הוועד הארצי בפני האסיפה הכללית השנתית.
8. הפסקת שליחת מידע :
- הוועד הארצי רשאי להפסיק מידית שליחת מידע מטעם האגודה לחבר האגודה שלא שילם את מס החבר.

- א. הרכב הוועד הארצי-הוועד-הארצי יכלול יו"ר (יו"ר הוועד הארצי הוא גם יו"ר האגודה), מזכיר, גזבר וארבעה חברים נוספים. "חבר-נספח" רשאי להיבחר לוועד הארצי, אך לא יוכל לכהן כיו"ר הוועד הארצי.
- ב. בחירת הוועד הארצי – חברי הוועד הארצי ייבחרו לתקופה של ארבע שנים. חברי הוועד יבחרו מביניהם את נושאי התפקידים.
- ג. ממלאי מקום – הוועד הארצי מוסמך למנות ממלאי מקום בעלי זכות הצבעה לתפקיד שהתפנה ו/או במקום חבר וועד שנבצר ממנו למלא תפקידו, וזאת למשך תקופת כהונת הוועד הארצי.
- ה. יושב-ראש הוועד הארצי - היו"ר יכהן כיו"ר באסיפות הארציות של האגודה ושל הוועד הארצי. בהעדר היו"ר באסיפה או בישיבת וועד מסוימת, תבחר האסיפה ו/או הוועד הארצי יו"ר חלופי לאסיפה ו/או לישיבת הוועד המסוימת. יו"ר הוועד הארצי יהיה אחראי בפני הוועד הארצי לניהול ענייני האגודה. היו"ר לא יכהן יותר משתי קדנציות רצופות בתפקיד זה, אך יוכל להיבחר מחדש לאחר חלוף קדנציה מאז תום פרק כהונתו האחרון כיו"ר הוועד הארצי.
- ו. מזכיר - מזכיר הוועד הארצי יטפל בכל הנושאים הארגוניים של פעילות האגודה, ובכלל זה ניהול רשימת החברים ועדכונה, משלוח דרישה לתשלום דמי החברות, משלוח הודעות לכל חברי האגודה על פגישות ואירועים, וזימון חברי הוועד לישיבות תקופתיות. המזכיר אחראי לניהול ורישום הפרוטוקולים בישיבות הוועד ובאסיפה הכללית, לתחזוקת ארכיון האגודה ושמירת המסמכים שבו. הוועד הארצי רשאי להחליט על העברת חלק מסמכויות המזכיר לחברי וועד אחרים לתקופות קצובות.
- ז. גזבר - הגזבר יהיה אחראי בפני הוועד הארצי לניהול ענייניה הכספיים של האגודה ויערוך רישום מלא ומדויק של ההכנסות וההוצאות בספרי האגודה. הגזבר יפקיד את כל הכספים וניירות ערך אחרים בשם האגודה ולפקודתה במקומות שייקבעו מדי פעם על ידי הוועד הארצי. הגזבר יהיה מחזיק חותמת האגודה.
- ח. בהצבעה בוועד, במידה והקולות יהיו שקולים, דעת היו"ר תקבע.
- ט. כל חברי הוועד לא יקבלו שכר בצורה כלשהי מהאגודה, אלא יהיו זכאים לגמול עבור השתתפותם בפעילות הוועד כפי שהוגדרו לגבי דירקטורים בחברות ציבוריות.
10. ועדת ביקורת: ועדת הביקורת תמנה 2 חברים, אשר ייבחרו לתקופה של ארבע שנים. חברי הוועדה יבחרו מביניהם את בעלי התפקידים.
- ועדת הביקורת תבקר את ענייניה הכספיים והמשקיים של האגודה ושל סניפי האגודה ואת פנקסי החשבונות של האגודה ותביא לפני האסיפה הכללית את המלצותיה לעניין אישור הדוחות הכספיים.
- לצורך ביקורת על סניפי האגודה, ועדת הביקורת מוסמכת להסתייע בהמלצות ועדת הביקורת של הסניפים לגבי פעילות כספית ומשקית של הסניפים.

11. דו"ח שנתי :
 הוועד הארצי ימסור באסיפה הכללית השנתית דו"ח על ניהול ענייני האגודה בצירוף דו"ח כספי שנתי לשנה שהסתיימה, ויגיש לאישור האסיפה הכללית השנתית תקציב שנתי לשנה הבאה.
12. נשיא כבוד :
 האגודה רשאית לבחור נשיא כבוד באסיפה הכללית השנתית, לפי המלצת הוועד הארצי. נשיא כבוד לא יכהן בוועד הארצי.
13. ועדות משנה :
 הוועד הארצי מוסמך למנות מבין חברי האגודה ועדות משנה לתפקידים מיוחדים על פי הנחיות לפעולה שיקבלו מהוועד הארצי ויהיו חייבים לתת דיווח לוועד הארצי על פעילותם. תקופת כהונתן של ועדות המשנה תסתיים מיד עם סיום התפקיד המיוחד שנמסר לסמכותם ו/או על פי החלטת הוועד הארצי.
14. ניהול כספי : שנת הכספים של האגודה תתחיל בראשון בינואר ותסתיים בשלושים ואחד בדצמבר שלאחריו.
15. תקציב האגודה - הוצאות והתחייבויות האגודה יהיו במסגרת תקציבה המאושר של האגודה על-ידי האסיפה הכללית השנתית בלבד.
16. מסי חבר :
 חבר כבוד – פטור מתשלום מס חבר.
 חבר וחבר נספח – 150 ₪ לשנה.
 חבר וחבר נספח שהוא גמלאי ללא הכנסה מעיסוק נוסף – 90 ₪ לשנה.
 חבר מתלמד – ללא תשלום.
 חבר וחבר נספח שהוא חייל בשרות חובה – ללא תשלום.
 הוועד הארצי מוסמך לשנות את שיעור מס החבר מפעם לפעם.
17. זכות חתימה בשם האגודה : נתונה לחברי הוועד הארצי ; חתימת גזבר האגודה בתוספת חתימת אחד מבין חברי הוועד הארצי בתוספת חותמת האגודה תחייב את האגודה לכל דבר ועניין.
18. סניפים :
 האגודה רשאית להקים סניפים באישור הוועד הארצי, ובלבד שמספר החברים בו לא יקטן מ- 20 חברים. סניפי האגודה יגישו דוחות לוועד הארצי ולועדת הביקורת של האגודה.
19. אסיפה כללית שנתית :
 אסיפה כללית שנתית של האגודה תתקיים אחת לשנה, ברבע הראשון של השנה האזרחית לצורך אישור הדו"ח השנתי, אישור תקציב האגודה לשנה הבאה, דיון בנושאים שנקבעו מראש בסדר היום ונושאים נוספים שהוצעו ע"י חברי האגודה ונכללו בהזמנה לאסיפה הכללית השנתית. הודעה על קיום האסיפה וסדר יומה, תישלח לחברי האגודה לפחות שבוע מראש.
20. אסיפה כללית מיוחדת :
 אסיפה כללית מיוחדת תכונס בכל זמן לפי החלטת הוועד הארצי, או על-פי דרישה מיוחדת של לפחות עשירית מחברי האגודה ו/או ע"פ דרישת ועדת הביקורת.

21. מניין האסיפה הכללית :
האסיפה הכללית השנתית והאסיפה הכללית המיוחדת (להלן "האסיפה") תהיה חוקית והחלטותיה בנות תוקף אם יהיו נוכחים בה 20% לפחות מחברי האגודה בעלי זכות ההצבעה כמפורט להלן בסעיף 23. לא נתכנס המניין האמור, תדחה האסיפה ב-30 דקות ותהיה חוקית אם נכחו בה לפחות 10 מחברי אגודה.
22. זכות הצבעה - רק ל"חברים" ול"חברים-נספחים" יש זכות הצבעה באסיפה הכללית.
23. שיטה ההצבעה - ההצבעות תהיינה גלויות, פרט למקרה בו תידרש הצבעה חשאית ע"י לא פחות מחמישה חברים בעלי זכות הצבעה.
24. שיטה ההכרעה - החלטות או תיקונים להחלטות יתקבלו ע"י רוב רגיל של החברים בעלי זכות הצבעה הנוכחים באסיפה. במקרה ומספר הקולות יהיה שווה, דעת היו"ר תכריע.
25. נוהל הבחירות לוועד-הארצי ולוועדת הביקורת :
- א. ועדת בחירות – אחת לארבע שנים האסיפה הכללית השנתית תבחר ועדת בחירות, שתמנה לפחות שני חברי אגודה. על מכלול פעילות ועדת הבחירות תפקח ועדת הביקורת. חברי ועדת הבחירות לא יהיו מועמדים לוועד הארצי ולוועדת הביקורת.
- ב. מועמדים לוועד הארצי ולוועדת הביקורת – חברי אגודה שיציעו את עצמם, או חברים אשר נתנו הסכמתם לכהן בוועד הארצי ובוועדת הביקורת ומועמדותם הוגשה בכתב לוועדת הבחירות לא יאוחר מתום 60 יום מיום בחירת ועדת הבחירות.
- ג. ועדת הבחירות תכין טפסי בחירה לוועד הארצי ולוועדת הביקורת, אשר יכללו את שמות כל המועמדים שהוצעו והביעו את הסכמתם. הטפסים יישלחו בדואר אלקטרוני לכל החברים בעלי זכות הבחירה לא יאוחר מתום 90 יום מיום בחירת ועדת הבחירות.
- ד. זכאים לבחור ולהיבחר רק "חברים" ו"חברים-נספחים" אשר שילמו את מס החבר לשנה הנוכחית ו/או לשנה הקודמת.
- ה. החברים בעלי זכות הבחירה יסמנו בטפסי הבחירה את חברי הוועד הארצי ואת חברי ועדת הביקורת הנבחרים על ידם, וישלחו את הטפסים בדואר אלקטרוני אל ועדת הבחירות לא יאוחר מתום 15 יום ממועד משלוח הטפסים.
- ו. ועדת הבחירות תקבע את תוצאות הבחירות על סמך הטפסים הכשרים שנתקבלו בדואר אלקטרוני. תוצאות הבחירות יפורסמו באתר האינטרנט של האגודה לא יאוחר מתום 30 יום ממועד משלוח הטפסים.
26. שינויים בתקנון :
- א. הגדרה - המונח "שינויי" כולל: הוספות, מחיקות וכל שינוי אחר בסעיפי התקנון.
- ב. הגשת ההצעות לשינויים - הצעות לשינויים בתקנון ניתן להגיש לקראת האסיפה הכללית השנתית או לקראת אסיפה כללית מיוחדת שתכונס לצורך זה.
- ג. שיטת ההכרעה - שינויים בתקנון יתקבלו רק לאחר אישורם ע"י רוב חברי האגודה בעלי זכות הצבעה.

.27 פירוק האגודה :

במקרה של פירוק האגודה, יימסרו כל נכסיה הנותרים לאחר תשלום כל חובות האגודה לגוף בעל מטרות דומות לפי המלצת הוועד הארצי, בהחלטה שתתקבל באסיפה הכללית.